



Manual de
UTILIZAÇÃO
do sistema Unimed
EMPRESAS
CUSTO OPERACIONAL

Unimed | 
Rondonópolis

Sumário

1	INSTRUÇÕES GERAIS.....	3
1.1	Tela de login.....	4
2	MOVIMENTAÇÃO (AUDITAR GUIAS).....	6
2.1	Auditar Guias.....	7

1 INSTRUÇÕES GERAIS

Para acesso ao sistema Unimed, utilize o link “<https://sistemas.unimedrondonopolis.com.br/empresa>”.
Ou acesse pelo nosso site “<http://www.unimedrondonopolis.com.br>”. Figura 1.

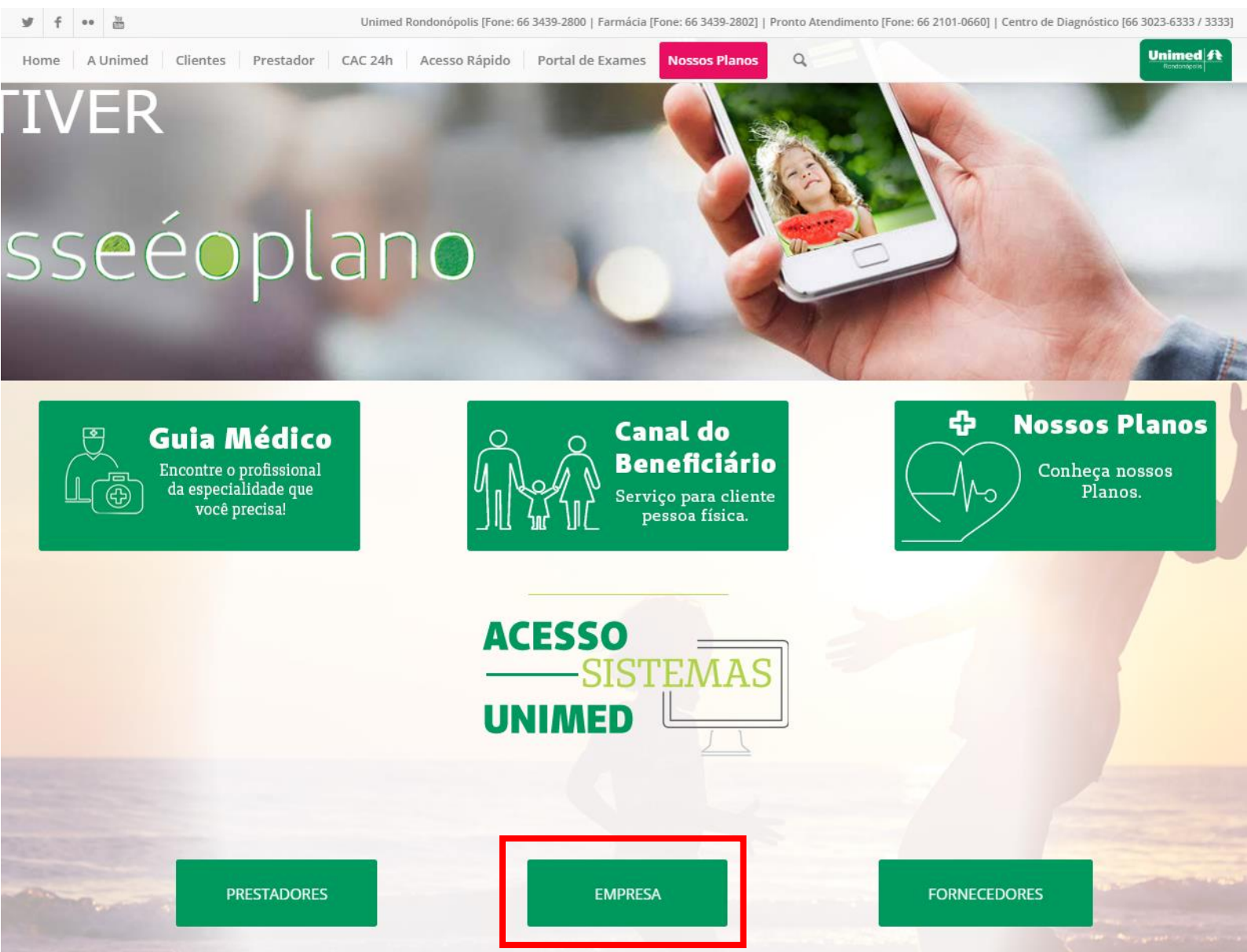


Figura 1

Selecione a opção “**Empresa**” e será redirecionado para o sistema.

1.1 Tela de login

Após acessar o link, a tela inicial do sistema é exibida conforme figura 2.

A login form interface with a white background and a light gray border. It contains two input fields: the top one is labeled "Login" and the bottom one is labeled "Senha". Below the "Senha" field is a dark gray button with the white text "Entrar". At the bottom of the form is a blue text link that says "Esqueci minha senha".

Este site é melhor visualizado em Chrome ou Firefox
Clique na imagem para fazer o download



Figura 2

Será necessário preencher os campos acima com as seguintes informações:

1. Login: Preencha com os dados de usuário fornecidos pela Unimed.
2. Senha: Preencha com a senha fornecida pela Unimed.
3. Clique no botão “Entrar”.

Caso preenchido corretamente, o acesso será concedido.

* Usuário e senha são de uso exclusivo, favor não fornecer para outras pessoas.

MOVIMENTAÇÃO

2 MOVIMENTAÇÃO (AUDITAR GUIAS)

Após acessar com usuário e senha corretamente, será exibida a tela inicial com os menus no topo. Selecione no menu “**Movimentação**” a opção no submenu “**Auditar Guias**”. Figura 3.

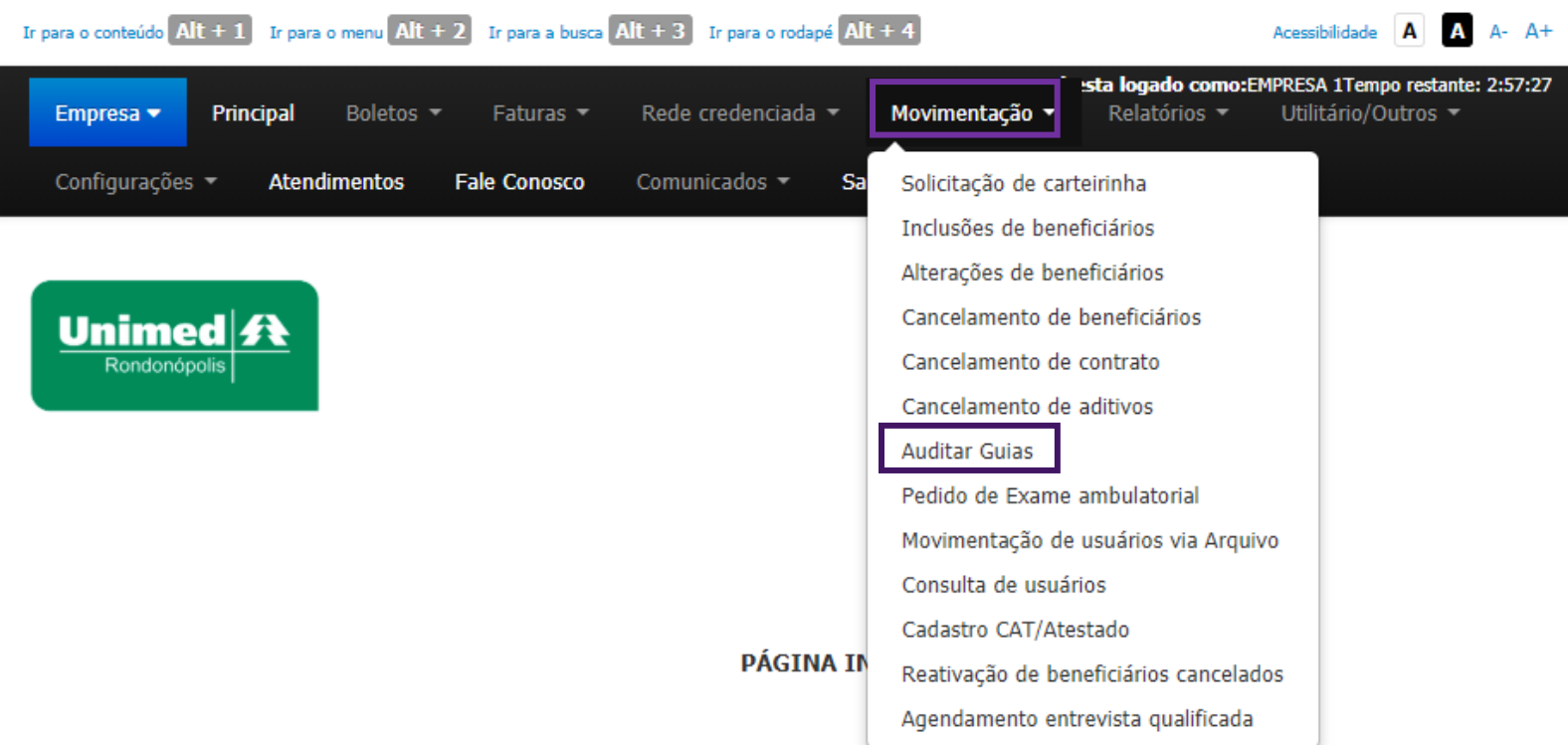


Figura 3

2.1 Auditar Guias

Após acessar o menu, será exibida a tela de filtros. Figura 4.

Período entre: Preencha a data inicial e final que necessita visualizar as guias.

Código do beneficiário: Preencha com o número do cartão do beneficiário (caso tenha).

Tipo de autorização: Selecione o tipo de autorização que necessita visualizar (Todas, Aguardando, Liberadas e Negadas).

Clique em “Listar autorizações” para exibir as guias.

AUDITORIA DE GUIAS

Filtro:

Período entre: e

Código do beneficiário:


Tipo de autorização:

Legenda:

●	Liberada
●	Aguardando autorização
●	Negada

Guia	Data	Código	Beneficiário	Tipo	Autorizar	Negar	Descrição	itens assistenciais				
20000000	20/02/19 17:20	1390000000000000	MARIA JOAQUINA SILVA	Consulta	●	●		<input type="button" value="−"/>				
Procedimento												
<input type="button" value="Marcar Todos"/>		Código	Nome					Quantidade				
		10106146	ATENDIMENTO AMBULATORIAL EM PUERICULTURA (COM DIRETRIZ CLINICA DEFINIDA PELA ANS)					1				
								Quantidade: 1				
Observações												
20000001	07/02/19 17:34	1390000000000000	JOÃO DA SILVA	Consulta	●	●		<input color:="" green;"="" type="button" value="+</input></td></tr><tr><td>20000002</td><td>20/02/19 17:37</td><td>1390000000000000</td><td>JOSÉ DE SOUZA</td><td>Consulta</td><td> ●	●		<input 8"="" type="button" value="+</input></td></tr><tr><td colspan="/>	Quantidade 3

Figura 4

Para visualizar os procedimentos que necessitam autorização da guia listada, clique no ícone .

Clique em “Procedimento” e selecione o procedimento que deseja autorizar/negar.

Autorizar: Clique no ícone  para autorizar o procedimento.

Negar: Clique no ícone  para negar o procedimento.

Caso queira deixar uma mensagem justificando, clique em “Observações” e digite a mensagem desejada.

A mensagem de sucesso será exibida caso autorize/negue o procedimento.

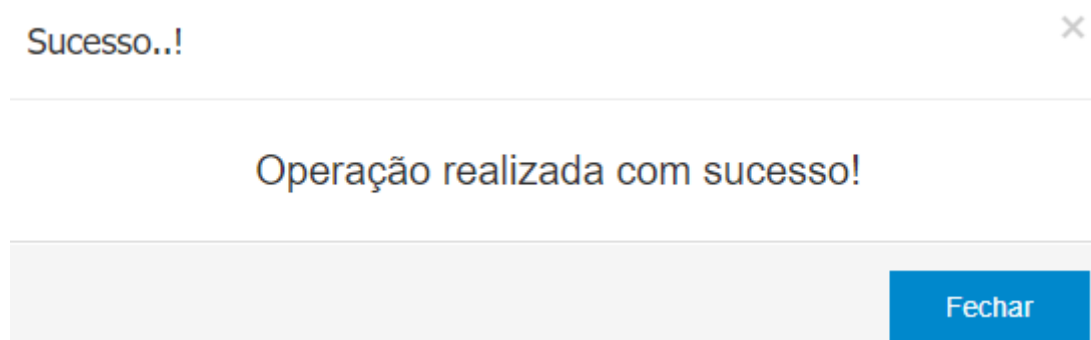


Figura 5

**A Unimed Rondonópolis visa sempre melhorar a
qualidade de serviço e atendimento para seus
prestadores e beneficiários!**

Contamos com seu apoio nessa nova jornada!

Agradecimentos

Unimed Rondonópolis

Cuidar de VOCÊ
#esseéoplano

