

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO

EDITAL Nº: 51/2015

I. DA FUNÇÃO-ATIVIDADE E DA ATRIBUIÇÃO

O processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 5 (cinco) vagas PARA CADASTRO RESERVA, com validade de 01 (um) ano a partir da publicação deste edital nas funções – atividades de SUPERVISÃO DE FATURAMENTO destinado ao setor de FATURAMENTO do Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis assim distribuída:

- a) Carga Horária 44 horas (semanais);
- b) Local: PRONTO ATENDIMENTO UNIMED RONDONÓPOLIS na Av. Acyr Rezende de Souza e Silva, 100, Cidade de Rondonópolis-MT.

II. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE

São requisitos para o exercício da função-atividade:

- a. possuir diploma em nível superior na área de ciências exatas;
- b. desejável experiência em Supervisão ou coordenação de equipes.
- c. experiência no pacote Office.

III. DOS SALÁRIOS, DA JORNADA DE TRABALHO E DOS BENEFÍCIOS.

A remuneração inicial para a função-atividade de SUPERVISAO DE FATURAMENTO será de R\$ 3.213,00, em jornada de trabalho 44 horas semanais, ticket alimentação no valor R\$ 342,00 e plano de saúde. Relativo ao plano de saúde o profissional contratado poderá participar após o período de experiência (90 dias), contribuindo com a quantia de R\$ 1,00, debitados em contracheque.

IV. DAS INSCRIÇÕES

O edital estará disponível no site oficial da Unimed Rondonópolis – endereço www.unimedrondonopolis.com.br. A entrega do currículo será no período de 09 a 27 de FEVEREIRO de 2015, no Pronto Atendimento Unimed, no setor de ATENDIMENTO, em horário comercial (07h às 11h e das 13h às 17h).

Não serão aceitos inscrições fora do horário e do prazo estabelecido.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas, exigências e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

- a. o candidato será inteiramente responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pela veracidade das informações prestadas na ficha de inscrição, podendo o Pronto Atendimento Unimed

Rondonópolis excluir do Processo Seletivo o candidato que fornecer dados incorreto e/ou aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente;

b. caso seja constatado posteriormente, que o candidato preencheu a ficha de inscrição com dados incorretos ou que fez falsas declarações, terá como consequência a anulação de todos os atos decorrentes da sua inscrição, mesmo que aprovado nas provas já realizadas.

O candidato, sob as penas da lei, declara:

a. possuir idade mínima de 18 anos, até a data de encerramento das inscrições;

b. Possuir os REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE, constantes do item II.

Os documentos comprobatórios do atendimento dos requisitos anteriormente citados deverão ser entregues por ocasião da convocação para entrevista, sendo condição indispensável para que a admissão se efetive.

A não apresentação dos documentos, na data fixada, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos relativos às fases decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsificação da declaração.

V. DO CURRÍCULUM E DOS TÍTULOS

Análise de Currículo:

REQUISITO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
DIPLOMA EM NÍVEL SUPERIOR NA ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS	10	20
CURSOS NA ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS COM MAIS DE 80 HORAS	2,0	6
CURSOS DE 20 A 80 HORAS	1,0	3,0

VI. ENTREVISTA

Serão entrevistados somente os candidatos que apresentarem documentação completa.

Será de responsabilidade exclusiva do candidato à entrega de CURRÍCULUM VITAE e da documentação (fotocópias dos comprovantes, currículo documentado) de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos.

Em nenhuma hipótese serão devolvidos aos candidatos o CURRÍCULUM VITAE e os documentos (fotocópias dos comprovantes).

Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos

eleitorais, carteiras de motoristas (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ ou danificados.

ENTREVISTA – Serão entrevistados somente os candidatos que apresentarem documentação completa. Agenda através do contato telefônico informado na ficha de inscrição. As entrevistas serão marcadas em março/2015 e publicação de resultado final em abril/2015.

VII. DA ADMISSÃO

- O **Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis** convocará os candidatos para a contratação através de contato direto com o candidato, através do número de telefone indicado na ficha de inscrição;
- Após a efetivação da contratação o profissional selecionado, passara por treinamento na área e função.
- O Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis reserva-se o direito de não admitir o candidato que já tenha sido seu servidor e que tenha tido seu contrato de trabalho rescindido.
- Os candidatos convocados serão submetidos a exame médico a ser realizado pelo Serviço de Medicina do Trabalho do Pronto Atendimento Unimed e somente serão admitidos aqueles que forem considerados aptos para a função-atividade.
- O candidato que for considerado apto pelo Serviço de Medicina do Trabalho, será admitido sob o regime da CLT por prazo de experiência determinado de 90 (noventa) dias para prestar serviços no Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis, de acordo com o horário determinado.
- A admissão estará condicionada à apresentação dos documentos relacionados no item DAS INSCRIÇÕES;
- Os documentos comprobatórios do atendimento dos REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE deverão ser entregues por ocasião da convocação para ANUÊNCIA, sendo condição indispensável para que a ADMISSÃO se efetive.
- O candidato admitido, após treinamento e avaliação de desempenho do período experimental de 90 (noventa) dias considerada satisfatória terão seus contratos de trabalho transformados em contrato por tempo indeterminado.

VIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

MODELO DE "CURRICULUM VITAE"

Elabore seu Curriculum Vitae seguindo os itens indicados neste modelo; todos os itens (cursos, estágios, experiência profissional, etc.) devem estar relacionados com a função-atividade e com a área especificada; todas as atividades relacionadas deverão ser devidamente comprovadas; os dados sem

as cópias comprobatórias não serão considerados. Entende-se por cópias comprobatórias xerox dos documentos com autenticação.

- DADOS PESSOAIS

- Nome

- Nacionalidade

- Data de nascimento

- Naturalidade

- RG

- CPF

- Endereço

- Complemento

- Bairro

- CEP

- Telefone para contato

- CURSOS DE GRADUAÇÃO (especificar curso, instituição promotora, ano de início, ano de término, nº de inscrição no conselho).

- CURSOS REALIZADOS (especificar instituição promotora, área, data de início, data término, nº de horas):

- Aperfeiçoamento;

- Especialização;

- Aprimoramento;

- Pós-graduação;

- Outros cursos, Mínima de 20h.

- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (especificar instituição, área, duração, resumo das atividades desenvolvidas - as informações poderão ser transcritas da CTPS).

- DATA E ASSINATURA

Atenciosamente

Rondonópolis, 09 de Fevereiro de 2015.

Unimed Rondonópolis – Cooperativa de Trabalho Médico Ltda

Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis