

**EDITAL009/2014
PARA CONTRATAÇÃO
TECNICO EM ENFERMAGEM - VACINADOR**

I. DA FUNÇÃO-ATIVIDADE E DA ATRIBUIÇÃO

O processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 1 (UMA) VAGA PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA, na função – de TECNICO EM ENFERMAGEM VACINADOR destinado ao setor DE SALA DE VACINAS do Pronto Atendimento da Unimed de Rondonópolis assim distribuída:

- a) Carga Horária 44 horas (semanais);
- b) Local: PRONTO ATENDIMENTO DA UNIMED RODONONÓPOLIS na Av. Acyr Resende de Freitas, 100, Cidade de Rondonópolis-MT.

II. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE

São requisitos para o exercício da função-atividade:

- a. POSSUIR SEGUNDO GRAU COMPLETO;
- b. EXPERIENCIA COMPROVADA NA AREA;
- c. CERTIFICADO DE CURSO DE SALA DE VACINA;
- d. CERTIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO DE VACINA BCG.

III. DOS SALÁRIOS, DA JORNADA DE TRABALHO E DOS BENEFÍCIOS.

A remuneração inicial para a função-atividade de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO será de R\$ 958,49 , em jornada de trabalho 44 horas semanais, ticket alimentação no valor R\$ 318,64 e plano de saúde. Relativo ao plano de saúde o contratado poderá participar após o período de experiência, contribuindo com a quantia de R\$ 1,00, debitados em contracheque.

IV. DAS INSCRIÇÕES

O edital estará disponível no site oficial da Unimed Rondonópolis – endereço www.unimedrondonopolis.com.br . A entrega do Curriculum de vera ser no período de 07 a 12 de Fevereiro de 2014, no Pronto Atendimento Unimed, no setor de GERENCIA EXECUTIVA, em horário comercial (07h às 11h e das 13h às 17h).

Não serão aceitos fora do horário e do prazo estabelecido.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas, exigências e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

a. o candidato será inteiramente responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pela veracidade das informações prestadas na ficha de inscrição, podendo o Pronto Atendimento Unimed de Rondonópolis excluir do Processo Seletivo o candidato que fornecer dados incorreto e/ou aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente;

b. caso seja constatado posteriormente, que o candidato preencheu a ficha de inscrição com dados incorretos ou que fez falsas declarações, terá como consequência a anulação de todos os atos decorrentes da sua inscrição, mesmo que aprovado nas provas já realizadas.

O candidato, sob as penas da lei, declara:

b. possuir idade mínima de 18 anos, até a data de encerramento das inscrições;

d. estar quites com o Conselho Regional de Farmácia de Mato Grosso;

e. Possuir os REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE, constantes do item II.

Os documentos comprobatórios do atendimento dos requisitos anteriormente citados deverão ser entregues **JUNTAMENTE COM O CURRÍCULUM**, sendo condição indispensável para que a admissão se efetive.

A não apresentação dos documentos, na data fixada, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos relativos às fases decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsificação da declaração.

Para inscrever-se o candidato deverá apresentar curriculum (modelo abaixo) e documentos autenticados.

V. ENTREVISTA

Serão entrevistados somente os candidatos que apresentarem documentação completa.

Será de responsabilidade exclusiva do candidato à entrega de CURRÍCULUM VITAE e da documentação (fotocópias dos comprovantes, curriculum documentado) de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos.

Em nenhuma hipótese serão devolvidos aos candidatos o CURRÍCULUM VITAE e os documentos (fotocópias dos comprovantes).

Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motoristas (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ ou danificados.

ENTREVISTA – Serão entrevistados somente os candidatos que apresentarem documentação completa. Agenda através do contato telefônico informado no curriculum.

VII. DA ADMISSÃO

- O **Pronto Atendimento Unimed de Rondonópolis** convocará os candidatos para a contratação através de contato direto com o candidato, através do número de telefone indicado no curriculum;
- Após a efetivação da contratação do selecionado, passara por treinamento na área e função.
- O Pronto Atendimento Unimed de Rondonópolis reserva-se o direito de não admitir o candidato que já tenha sido seu servidor e que tenha tido seu contrato de trabalho rescindido.
- Os candidatos convocados serão submetidos a exame médico a ser realizado pelo Serviço de Medicina do Trabalho do Pronto Atendimento Unimed e somente serão admitidos aqueles que forem considerados aptos para a função-atividade.
- O candidato que for considerado apto pelo Serviço de Medicina do Trabalho, será admitido sob o regime da CLT por prazo de experiência determinado de 90 (noventa) dias para prestar serviços no Pronto Atendimento Unimed de Rondonópolis, de acordo com o horário determinado.
- A admissão estará condicionada à apresentação dos documentos relacionados no item DAS INSCRIÇÕES;
- Os documentos comprobatórios do atendimento dos REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO-ATIVIDADE deverão ser entregues por ocasião da convocação para ANUÊNCIA, sendo condição indispensável para que a ADMISSÃO se efetive.
- O candidato admitido, após treinamento e avaliação de desempenho do período experimental de 90 (noventa) dias considerada satisfatória terão seus contratos de trabalho transformados em contrato por tempo indeterminado.

VIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

MODELO DE "CURRICULUM VITAE"

Elabore seu Curriculum Vitae seguindo os itens indicados neste modelo; todos os itens (cursos, estágios, experiência profissional, etc.) devem estar relacionados com a função-atividade e com a área especificada; todas as atividades relacionadas deverão ser devidamente comprovadas; os dados sem as cópias comprobatórias não serão considerados. Entende-se por cópias comprobatórias xerox dos documentos com autenticação.

- DADOS PESSOAIS

- Nome

- Nacionalidade

- Data de nascimento

- Naturalidade

- RG

- CPF

- Endereço

- Complemento

- Bairro

- CEP

- Telefone para contato

- CURSOS DE GRADUAÇÃO (especificar curso, instituição promotora, ano de início, ano de término, nº de inscrição no conselho).

- CURSOS REALIZADOS (especificar instituição promotora, área, data de início, data término, nº de horas):

- Aperfeiçoamento;

- Especialização;

- Aprimoramento;

- Pós-graduação;

- Outros cursos, Mínima de 20h.

- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (especificar instituição, área, duração, resumo das atividades desenvolvidas - as informações poderão ser transcritas da CTPS).

- DATA E ASSINATURA

Atenciosamente

Rondonópolis, 05 de fevereiro de 2014.

Unimed Rondonópolis – Cooperativa de Trabalho Médico Ltda.
Pronto Atendimento Unimed Rondonópolis