

**EDITAL Nº: 0001 / 2013**

**Unimed Rondonópolis - Cooperativa de Trabalho Médico Ltda.**

**EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Unimed Rondonópolis – Cooperativa de Trabalho Médico Ltda** torna público a quem interessar possa que está contratando profissional de:

**Cargo / Função: Assistente de Contas a Receber**

**Remuneração:** Salário base inicial de R\$ 919,71 juntamente com os seguintes benefícios:

- Ticket de alimentação;
- Seguro de vida;
- Após período de experiência (90 dias) plano de saúde;

**Perfil do candidato:** Para desenvolver esta função exige no mínimo segundo grau completo e idade superior ou igual a 18 anos, com algumas habilidades:

- Conhecimento em informática básica;
- Microsoft Word e Microsoft Excel;
- Desenvoltura na comunicação verbal para dirimir dúvidas dos clientes pelo telefone;
- Noções de internet e webmail;
- Regras de percentuais de juros e de descontos;

**Jornada de Trabalho:** 44 horas semanais, sendo que de segunda a sexta 8 horas e aos sábados 4 horas.

**Como inscrever no processo:** A primeira etapa o interessado deve enviar os documentos (Curriculum Vitae atualizado detalhando a formação e os cursos realizados, Certidão Negativa civil e criminal), para a cooperativa até o dia **05/12/2013** podendo ser protocolado na sede da Unimed localizada na Rua Barão do Rio Branco nº 933, Centro de Rondonópolis-MT ou eletronicamente pelo email [edital@unimedrondonopolis.com.br](mailto:edital@unimedrondonopolis.com.br).

Depois da avaliação dos documentos enviados, a Unimed Rondonópolis entrará em contato com os candidatos que prosseguirão para a próxima etapa, que consiste em uma entrevista qualificada podendo haver também dinâmica em grupos.

Atenciosamente

Rondonópolis, MT, 25 de novembro de 2013.

**Unimed Rondonópolis – Cooperativa de Trabalho Médico**